



JAGAT JANANI

Reg. No. 3042/066/067

जगत जननी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Saving & Credit Co-Operative Ltd.Jhochhen, New Road, Ward No.: 23, Kathmandu, Nepal.
Tel: 01- 4216498, Email: jjsaving@gmail.com

Account Opening Application Form

खाता खोल्ने आवेदन फारम

Date (मिति): _____

श्री प्रबन्धक/व्यवस्थापक ज्यू
जगत जननी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
महोदय,

कृपया तल उल्लेखित विवरण अनुसार यस संस्थामा मेरो/हाम्रो नाममा खाता खोल्दिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।

1) Account Operation (खाता संचालन)

Single एकल	<input type="checkbox"/>	Joint संयुक्त	<input type="checkbox"/>	Minor नाबालक	<input type="checkbox"/>	Organizational संस्थागत	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------

2) Types of Account (खाताको किसिम)

Business Saving व्यवसायिक बचत	<input type="checkbox"/>	Normal Saving साधारण बचत	<input type="checkbox"/>	Daily Saving दैनिक बचत	<input type="checkbox"/>
Current Saving चलती बचत	<input type="checkbox"/>	Khutruke Saving खुत्रुके बचत	<input type="checkbox"/>	Super Monthly Saving (SMS) विशेष मासिक बचत	<input type="checkbox"/>
Periodic Saving आवधिक बचत	<input type="checkbox"/>	Others अन्य		<input type="checkbox"/>	

3) Details of Main Applicant (आवेदकको विवरण)

Member's Name : Mr./Mrs./Miss	<input type="text"/>
सदस्यको नाम: श्री/श्रीमति/सुश्री	<input type="text"/>

4) Date of Birth:	YEAR	MONTH	DAY	Gender:	Male	Female	Others
जन्म मिति (वि.सं.):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	लिंगः	पुरुष	महिला	अन्य

5) Temporary/Current Contact Detail (हालको सम्पर्क विवरण)

Zone / अंचल	District / जिल्ला	VDC/Municipality/ गा.वि.स./न.पा	Ward No. वडा नं.	Tole / टोल	House No. घर नं.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6) Guardian incase of Minor (नाबालक भएमा)

Name नाम	Address ठेगाना	Relation नाता	Ph. No. फोन नं.	Identity Document परिचय पत्र
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7) Permanent Contact Detail (स्थायी सम्पर्क विवरण)

Zone / अंचल	District / जिल्ला	VDC/Municipality/ गा.वि.स. / न.पा	Ward No. वडा नं.	Tole / टोल	House No. घर नं.
Phone No. / फोन नं.		Mobile No. / मोबाइल नं.		Email Address / इमेल ठेगाना	

8) Identity Documents (परिचय खुल्ने कागजात)

Citizenship Certificate नागरिकता प्रमाण पत्र	Citizenship No. (नागरिकता नं.)	Place of Issue (जारी ठेगाना)	Date of Issue (जारी मिति)

Passport पासपोर्ट	Passport No. (पासपोर्ट नं.)	Place of Issue (जारी ठेगाना)	Date of Issue (जारी मिति)

Driving Licence सवारी चालक अनुमति पत्र	Licence No. (लाइसेन्स नं.)	Place of Issue (जारी ठेगाना)	Date of Issue (जारी मिति)

Electoral Certificate मतदाता परिचय पत्र	Identity No. (परिचय पत्र नं.)	Place of Issue (जारी ठेगाना)	Date of Issue (जारी मिति)

Others (Please Specify) अन्य (विवरण दिनुहोला)	Identity No. (परिचय पत्र नं.)	Place of Issue (जारी ठेगाना)	Date of Issue (जारी मिति)
.....

9) Member's Details (सदस्यको विवरणहरु)

Marital Status (वैवाहिक स्थिति)					Occupation (पेशा)	
Single अविवाहित	Married विवाहित	Divorced पारपाचुके	Widow विधुर/विधुवा			
Nationality (राष्ट्रियता)						
Details of Members Family (सदस्यको पारिवारिक विवरण)			Total Family Member (जम्मा परिवार संख्या)			
Relationship (नाता)			Full Name / नाम थर			
Grand Father (बाजे)						
Father (बाबु)						
Mother (आमा)						
Husband / Wife (पति / पत्नि)						

10) Nominee Details (इच्छाएको व्यक्ति विवरण)

Name नाम	Address ठेगाना	Date of Birth जन्म मिति	Relation नाता	Ph. No. फोन नं.	Signature हस्ताक्षर

11) Incase of Joint Account (संयुक्त खाता भएमा)

Full Name नाम थर	Address ठेगाना	Contact No. सम्पर्क नं.	Grand Father's Name बाजेको नाम	Father's Name बाबुको नाम	Husband/Wife's Name पति/पत्निको नाम	Signature हस्ताक्षर

12) Incase of Organizational Account (संस्थागत खाता भएमा)

Reg. No. (दर्ता नं.) _____ PAN/VAT No. (पान/भ्याट नं.) _____

Authorized Person's Name आधिकारिक व्यक्तिको नाम	Address ठेगाना	Contact No. सम्पर्क नं.	Grand Father's Name बाजेको नाम	Father's Name बाबुको नाम	Husband/Wife's Name पति/पत्निको नाम	Signature हस्ताक्षर

13) Other Services (अन्य सेवाहरू)

Passbook पासबुक		Cheque चेक		SMS Banking एस एम एस बैकिङ		Account Statement खाताको स्टेटमेन्ट	
--------------------	--	---------------	--	-------------------------------	--	--	--

For Office use Only (कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र)

1) Referrer (परिचय दिने)

Full Name (नाम थर)	Member ID (सदस्यता नं.)	Signature (हस्ताक्षर)

2) Collector's Name
(संकलनकर्ताको नाम)

Collector's Name (संकलनकर्ताको नाम)
--

3)

Member ID सदस्यता नं.		Share Quantity शेयर कित्ता		Share No. शेयर संख्या To				
Member Reg. Date सदस्यता दर्ता मिति	Year [][]	Month [][]	Day [][]	A/c Open Date खाता खोलेको मिति	Year [][]	Month [][]	Day [][]	A/c No. खाता नं.	

खाता खोल्दा निवेदन साथ दिएको रकमको विवरण	अन्य सुविधा सम्बन्धि
प्रक्यागत शुल्क रु.	<input type="checkbox"/> Passbook <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Statement <input type="checkbox"/> SMS
शेयर सदस्यता शुल्क रु.	Checklist
खातामा राखेको रकम रु.	<input type="checkbox"/> Photo Provided <input type="checkbox"/> Signature Specimen Card
जम्मा रकम रु.	<input type="checkbox"/> Identity Documents <input type="checkbox"/> Forms Filled
	<input type="checkbox"/> Data Entered in Computer

Prepared by
तयार गर्ने

Checked by
रुजू गर्ने

Approved by
स्वीकृत गर्ने

बचत, ऋणिक तथा आवधिक (मुद्दती) निक्षेपका नियम र शर्तहरूः

- १) न्यूनतम जम्मा गर्ने रकम निक्षेप अन्तर्गत विभिन्न योजनामा संस्थाले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ ।
- २) ब्याज दर विभिन्न योजनाको लागि संस्थाले तोकिदिएको अनुसारको ब्याज दर कायम हुनेछ ।
- ३) निक्षेप कर्ताले योजनाको छनौट अगाडि नै गर्नु पर्छ । एक पटक योजना छनौट गरेपछि योजना परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।
- ४) निक्षेप अन्तर्गतका योजनाहरूमा व्यक्ति, फर्म, तथा कम्पनी तथा संघ/संस्था आदी सहभागी हुन सक्नेछन् ।
- ५) संरक्षकको व्यवस्था सहितको नावालकको नामबाट खाता खोल्न सकिनेछ । सोको लागि संरक्षकले आफ्नो परिचय खुल्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि निवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ६) निक्षेप कर्ताको मृत्यु भएमा निजले खाता खोल्दा उल्लेख गरिएको इच्छाएको व्यक्तिलाई वा उल्लेख नगरिएको खण्डमा हकवालाको कानुनी प्रक्रिया पुऱ्याई मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।
- ७) विभिन्न बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरूबाट प्राप्त हुन आउने चेक वा ड्राफ्ट संस्थाको खातामा जम्मा भएपछि मात्र मान्यता प्रदान गरिनेछ ।
- ८) आवधिक बचत (मुद्दती) निक्षेप कर्ताले संस्थाले प्रदान गरेको मुद्दति निक्षेप प्रमाण-पत्र र ब्याज भुक्तानी पूर्जा सुरक्षित साथ राख्नु पर्नेछ । त्यस्ता कागजात हराएमा संस्थाले तोकेको शुल्क लिई प्रतिलिपि उपलब्ध गराउन सकिनेछ । सम्बन्धित कागजातहरू हराएर कुनै निक्षेप कर्तालाई हानि नोक्सानी हुन गएमा संस्था जिम्मेवार हुने छैन ।
- ९) विभिन्न योजनाबाट आर्जित व्याजमा लाग्ने कर नेपाल सरकारले कर सम्बन्धि निर्धारण गरेको निति नियम बमोजिम हुनेछ ।
- १०) कुनै निक्षेपकर्ताको भुक्तानी मिति शनिवार वा अन्य कुनै सार्वजनिक बिदाको दिन परेमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनमा भुक्तानी दिइनेछ ।
- ११) आवधिक (मुद्दती) निक्षेपकर्ताले अवधि समाप्त भएपछि संस्थाको नियम अनुसार नविकरण गराउन सक्नेछ ।
- १२) यस संस्थाको आवधिक बचत(मुद्दती)मा जम्मा गरेको रकमको बढीमा ९०% प्रतिशत सम्म ऋण प्रदान गर्न सकिने छ । यस्तो ऋण रकममा मुद्दतीमा पाउने व्याजको अतिरिक्तवार्षिक थप ३% प्रतिशत व्याज लाग्ने छ । यसरी ऋण लिंदा ग्राहकले मुद्दती रसिद पूर्जा संस्थामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- १३) कुनै कारणवश खाता बन्द गर्नु पर्ने भएमा संस्थाको नियमानुसार रु २००/- कट्टी गरी संस्थाको नियम अनुसार बन्द गर्न सकिने छ ।
- १४) आवधिक बचत (मुद्दती) खाता विचमा बन्द गर्नु परेमा व्याज उपलब्ध गराइने छैन र बचतमा रहेको रकममा १०% थप कट्टा गरी उपलब्ध गराइने छ । ऋणिक बचत खाता विचमा बन्द गर्नु परेमा वा रकम निकाल परेमा खातामा रहेको रकमको ३% कट्टा गरी आवश्यक खाता बन्द शुल्क सहित खाता बन्द गर्न वा रकम निकाल्न सकिनेछ ।
- १५) खाता संचालन गर्नको लागि निवेदकले संस्थाले माग गरेको परिचय पत्र र फोटो अनिवार्य उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । सो नगराएमा यो निवेदन रद्द गरिने छ ।
- १६) संयुक्त र संस्थागत खातामा उल्लेखित हरेक व्यक्तिले आ-आफ्नो परिचय खुलाउने कागजात तथा पासपोर्ट साइजको फोटो अनिवार्य रुपमा यो निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।
- १७) उपरोक्त नीति नियम तथा शर्तहरू बचत मुद्दती निक्षेप योजना सम्बन्धी संस्थाको निर्णय अनुसार परिवर्तन हुन सक्नेछ ।

खाता सञ्चालन सम्बन्धि नियमहरूः

- १) मेरो/हाम्रो नामको त्यस संस्थामा खाता खोलेपछि निक्षेप कर्ताको हैसियतले त्यस संस्थाको हाल भैरहेका वा पछि बन्ने नियम पालना गर्न मञ्जुर छ/छैन ।
- २) मेरो/हाम्रो ठेगाना परिवर्तन भए सो को सूचना दिने संस्थालाई दायित्व मेरो/हाम्रो हुनेछ ।
- ३) मैले/हामीले काटिने चेक स्लिपमा अधिकार प्राप्त व्यक्तिको हस्ताक्षर हुनेछ र ती सबै मेरो/हाम्रो अख्तियार अनुसार भए गरेको हुंदा ती सबैमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी हुनेछ ।
- ४) संस्थाबाट दिइने पास बुक स्टेटमेन्टमा दिइएका इन्ट्री विडान गर्ने कर्तव्य मेरो/हाम्रो हुनेछ । त्यसमा दिइएको हिसाब उचित नलागेमा संस्थालाई सूचित गर्ने छौं । संस्थाले समयमै सूचना नपाएमा पास बुक स्टेटमेन्ट अनुसारको ब्यालेन्स सही छ भनी संस्थाले ठानेमा फरक पर्ने छैन ।
- ५) मैले/हामीले खिचेको चेक र मैले हाम्रो खाता डेबिट/क्रेडिट गर्नु होला । यसो गर्दा उक्त रकम प्रति म/हामी जिम्मेवार हुने छु/छौं ।
- ६) मेरो/हाम्रो खाताबाट संस्थाले नियमानुसार लिनुपर्ने शुल्क कमिशन अनय बापतको रकममा मैले/हामीले विवाद गर्ने छैन/छैनौं ।
- ७) मैले/हामीले जाहेर गरेको प्रतिबद्धता अनुसार ऋणिक खातामा तोकेको दिनमा सो दिन विदा भएमा भोलिपल्ट जम्मा नगरेमा संस्थाले लिने हर्जना मेरो/हाम्रो खाताबाट कट्टी गरेमा मञ्जुरी हुनेछ ।
- ८) संस्थाले निरन्तर सेवा दिने कुरामा म हामी विश्वास गर्दछु/गर्दछौं ।

Signature of Applicant
(निवेदकको हस्ताक्षर)